

Algemene Voorwaarden

Kroeze HR Consultancy

Artikel 1. Definities

1. KROEZE HR CONSULTANCY, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder het nummer 60351578, handelend als opdrachtnemer.
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. *Overeenkomst*: de tussen KROEZE HR CONSULTANCY en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
4. *Partijen*: KROEZE HR CONSULTANCY en Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Opdrachtgever en KROEZE HR CONSULTANCY ondertekende opdrachtbevestiging.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van KROEZE HR CONSULTANCY, alsmede op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen KROEZE HR CONSULTANCY en Opdrachtgever (mondeling dan wel schriftelijk) gesloten Overeenkomsten, alsmede op alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten en/of opdrachten.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van KROEZE HR CONSULTANCY zijn vrijblijvend, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, wordt een door KROEZE HR CONSULTANCY gedaan aanbod in elk geval geacht te zijn verworpen indien dit niet binnen 14 (veertien) dagen is aanvaard.
2. Offertes van KROEZE HR CONSULTANCY zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan KROEZE HR CONSULTANCY.
3. KROEZE HR CONSULTANCY kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een samengestelde offerte en aanbieding verplicht KROEZE HR CONSULTANCY niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en aanbieding tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief B.T.W. en andere heffingen van overheidswege alsmede eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden. Voormelde kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien KROEZE HR CONSULTANCY met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is KROEZE HR CONSULTANCY gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving.
3. Indien de prijsstijging – anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst – meer bedraagt dan 10%, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te annuleren, mits dit binnen 14 dagen na ontvangst van de aangepaste prijs schriftelijk geschiedt, tenzij KROEZE HR CONSULTANCY alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren, de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op KROEZE HR CONSULTANCY rustende verplichting ingevolge de wet dan wel indien bedongen is dat de levering langer dan drie maanden na de Overeenkomst zal plaatsvinden.
4. Een annulering als vermeld in het vorige lid geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enige schade. Ingeval Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, is KROEZE HR CONSULTANCY gerechtigd reeds gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door Opdrachtgever, respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door KROEZE HR CONSULTANCY aan Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
3. Voor Opdrachten waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als de Overeenkomst tussen Partijen beschouwd, welke ook dan wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Een Overeenkomst komt eveneens tot stand op het moment dat Partijen met de uitvoering daarvan zijn aangevangen.
5. In geval van repeterende opdrachten voor Opdrachtgever ten behoeve van (soort)gelijke werkzaamheden wordt geacht dat KROEZE HR CONSULTANCY deze opdrachten onder de gebruikelijke, eerder overeengekomen voorwaarden verricht, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. KROEZE HR CONSULTANCY neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. KROEZE HR CONSULTANCY heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de

Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. KROEZE HR CONSULTANCY zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.

3. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor KROEZE HR CONSULTANCY. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever KROEZE HR CONSULTANCY schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te vergunnen waarbinnen KROEZE HR CONSULTANCY alsnog dient na te komen.

Artikel 7. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door KROEZE HR CONSULTANCY niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door KROEZE HR CONSULTANCY aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, KROEZE HR CONSULTANCY de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. KROEZE HR CONSULTANCY is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan KROEZE HR CONSULTANCY ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel KROEZE HR CONSULTANCY als Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) is aanvaard.
3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door KROEZE HR CONSULTANCY wordt overschreden.

Artikel 8. Medewerking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan KROEZE HR CONSULTANCY die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is KROEZE HR CONSULTANCY bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar personeel over de juiste vaardigheden en

Algemene Voorwaarden

Kroeze HR Consultancy

ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

- Indien en voor zover KROEZE HR CONSULTANCY daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn/haar locatie KROEZE HR CONSULTANCY kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
- Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten door Opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor DRH, dan komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. Opzegging

- Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.
- Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft KROEZE HR CONSULTANCY vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan KROEZE HR CONSULTANCY zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
- Ingeval één van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig en met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- Bij voortijdige beëindiging door KROEZE HR CONSULTANCY, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van KROEZE HR CONSULTANCY met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor KROEZE HR CONSULTANCY extra kosten met zich meebrengt, zal Opdrachtgever deze kosten vergoeden.

Artikel 10. Ontbinding- en opschortingsbevoegdheid

- KROEZE HR CONSULTANCY is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt dan wel KROEZE HR CONSULTANCY goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- Partijen zijn voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is

- of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- Indien KROEZE HR CONSULTANCY overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- Indien KROEZE HR CONSULTANCY overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van KROEZE HR CONSULTANCY op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is of KROEZE HR CONSULTANCY de uitvoering van de Overeenkomst dient op te schorten zoals vermeld in dit artikel en/of onder artikel 8.2 van deze algemene voorwaarden, is Opdrachtgever verplicht de hierdoor ontstane directe en indirecte schade en kosten aan KROEZE HR CONSULTANCY te vergoeden.
- KROEZE HR CONSULTANCY kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan KROEZE HR CONSULTANCY de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten. Indien aan dit verlangen niet ten genoegen van KROEZE HR CONSULTANCY gevolg wordt gegeven is KROEZE HR CONSULTANCY gerechtigd de uitvoering van alle Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten of te weigeren, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelfs afstand te doen van haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet.

Artikel 11. Betalingsvoorwaarden

- Betaling geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door KROEZE HR CONSULTANCY aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over de periode dat betaling uitblijft.
- Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen, zonder dat KROEZE HR CONSULTANCY gehouden is deze kosten te onderbouwen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,- exclusief btw.
- Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan KROEZE HR CONSULTANCY verschuldigde.

Artikel 12. Reclames en onderzoek

- Indien Opdrachtgever niet binnen 8 dagen nadat hij/zij een gebrek in de prestatie van KROEZE HR CONSULTANCY heeft ontdekt of had behoren te ontdekken schriftelijke reclameert bij KROEZE HR CONSULTANCY, kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op dit gebrek.

- Opdrachtgever heeft geen recht om zijn/haar (betalings)verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.
- Opdrachtgever dient KROEZE HR CONSULTANCY in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- Ingeval van gegronde en tijdige reclames zal KROEZE HR CONSULTANCY ter harer keuze – voor zover mogelijk – hetzij de geleverde diensten herstellen of opnieuw uitvoeren, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.
- Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door KROEZE HR CONSULTANCY gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.
- Reclames betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever.

Artikel 13. Overmacht

- Indien KROEZE HR CONSULTANCY haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat KROEZE HR CONSULTANCY alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van KROEZE HR CONSULTANCY, althans de door haar in te zetten natuurlijke persoon.
- Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van KROEZE HR CONSULTANCY niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- KROEZE HR CONSULTANCY is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat KROEZE HR CONSULTANCY is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- Indien KROEZE HR CONSULTANCY aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van KROEZE HR CONSULTANCY beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- KROEZE HR CONSULTANCY is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van KROEZE HR CONSULTANCY aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan KROEZE HR CONSULTANCY toegerekend kunnen

Algemene Voorwaarden Kroeze HR Consultancy

worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

4. KROEZE HR CONSULTANCY is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever jegens KROEZE HR CONSULTANCY vervallen na een termijn van een jaar na beëindiging van de opdracht.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van KROEZE HR CONSULTANCY of haar leidinggevenden en/of ondergeschikten.

Artikel 15. Geheimhouding en anti-afrogelbeding

1. Opdrachtgever en KROEZE HR CONSULTANCY verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien KROEZE HR CONSULTANCY op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, dan is KROEZE HR CONSULTANCY niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en KROEZE HR CONSULTANCY zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.
4. Opdrachtgever (alsmede alle aan haar gelieerde ondernemingen) zal (zullen) zich onthouden, zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als gedurende een periode van 2 (twee) jaar na beëindiging daarvan, van het in dienst nemen, het benaderen van en/of het direct dan wel indirect zaken doen – in welke vorm en op welke wijze dan ook – met door KROEZE HR CONSULTANCY ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde medewerkers en/of derden. Bij overtreding van het voornoemde verbeurt Opdrachtgever aan KROEZE HR CONSULTANCY een direct opeisbare boete van € 10.000,-- per overtreding alsmede een boete van € 500,-- voor elke dag dat deze overtreding voortduurt.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

1. Alle door KROEZE HR CONSULTANCY ten behoeve van Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door KROEZE HR CONSULTANCY verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KROEZE HR CONSULTANCY openbaar worden gemaakt, veelevoudigd worden dan wel

geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. KROEZE HR CONSULTANCY blijft rechthebbende op het auteursrecht dat kan ontstaan op de door haar vervaardigde werken.

Artikel 17. Vrijwaring derden

1. Opdrachtgever vrijwaart KROEZE HR CONSULTANCY voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan KROEZE HR CONSULTANCY toerekenbaar is.
2. Opdrachtgever is gehouden om KROEZE HR CONSULTANCY zowel in als buiten rechte bij te staan indien KROEZE HR CONSULTANCY wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is KROEZE HR CONSULTANCY, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van KROEZE HR CONSULTANCY en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 18. Vervaltermijn

1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens KROEZE HR CONSULTANCY één jaar.

Artikel 19. Contractovername

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van KROEZE HR CONSULTANCY over te dragen aan derden. Voor zover KROEZE HR CONSULTANCY al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.

Artikel 20. Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen KROEZE HR CONSULTANCY en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen omtrent de totstandkoming en de uitvoering van de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.